

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbuds konkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Prosjektledelse for mulighetsstudie og reguleringsplan
for Enenområdet i Molde kommune

Saksnr. 26/07749

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Oppdragsgivers forbehold	9
1.4 Underleverandører.....	9
1.5 Kontraktsvilkår.....	9
1.6 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud	9
1.7 Viktige datoer	9
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	10
2.1 Anskaffelsesprosedyre	10
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	10
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	10
2.4 Vedståelsesfrist.....	11
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
2.6 Tilleggsopplysninger	11
2.7 Behandling av personopplysninger (GDPR)	11
3 KVALIFIKASJONSKRAV	12
3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	12
4 TILDELINGSKRITERIER	13
4.1 Evalueringsmetode	14
5 INNLEVERING AV TILBUD	14
6 VEDLEGG.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde, Rauma og Vestnes, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Molde kommune er oppdragsgiver i anskaffelsen. All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Molde kommune skal engasjere en prosjektleder, med et fagmiljø, for gjennomføring av mulighetsstudie og utarbeiding av ny reguleringsplan på Enenområdet i Molde.

Målsetningen med mulighetsstudiet er å lage en fremtidsrettet bo- og habiliteringstjeneste.

Molde kommunestyre vedtok i 2025 plan for når og hvordan kapasitetsbehovet innen helse og omsorg skal løses frem mot 2040. Planen inneholder 30 prosjekt som er samlet i 8 programområder. Se beskrivelse av prosjektet på kommunens nettside «[Langsiktig plan for lokalisering og dimensjonering av institusjons- og botilbud](#)», hvor det også foreligger sluttrapport for prosjektet. Se beskrivelse av Bo- og habiliteringstjenester og dagens bruk av Enenområdet på side 10 i sluttrapporten og beskrivelse i vedlegg 1 til sluttrapport.

Et av programområdene er Enenområdet. Området inneholder i dag tilbud innen bo og habilitering, og skal også inneholde tilbud for bo og habilitering fremover. Enenområdet skal videreutvikles med blant annet nytt aktivitetssenter, ny døgnavlastning og nye barneboliger. Videre skal det legges til rette for etablering av ulike boformer for brukergrupper.

Området gir mange muligheter, og for å sikre best mulig utnytting skal det gjennomføres en mulighetsstudie. Det som er viktig å få avklart i mulighetsstudiet er funksjonalitet for brukerne av området og sektorens ansatte. Mulighetsstudien går på vurdering av tilbud innenfor bo- og habilitering, og først og fremst hvilke tilbud som bør etableres på området. Det skal derfor gjennomføres en avgrenset medvirkningsprosess som skal brukes aktivt inn i planarbeidet. På bakgrunn av mulighetsstudien skal det utvikles tre ulike konsept, og som opsjon skal det utarbeides ny reguleringsplan for området. Det skal ikke prosjekteres enkeltbygg eller installasjoner i denne anskaffelsen.

Det er ønskelig at planforslag til ny reguleringsplan foreligger til endelig vedtak pr september 2027, slik at kommunen kan begynne arbeidet med byggesak høsten 2027. Som del av tilbudet skal det derfor innleveres forslag til fremdriftsplan med milepæler og datoer. Fremdriftsplanen må vise hvilke viktige beslutningspunkter som forventes som del av prosjektet, og slik vise forventningene til kommunens deltagelse og involvering, samt muligheten for endringsstyring og påvirkning underveis (se også avsnittet om rapportering på side 7).

Oppdragsgiver anslår verdien på anskaffelsen til 2,0 MNOK eks. mva. I prisskjemaet er det estimert et forholdstall til beregning av pris for de ulike ressurspersonene, men dette er et estimat basert på erfaringstall for sammenligning av tilbud i evalueringsøyemed, og er ikke en garanti eller en begrensning på verdi og omfang. Det er oppdragsgivers behov som vil

være styrende for den endelige innsatsfaktor i prosjektet. Eventuelle supplerende utredninger etter høring og offentlig ettersyn prises som øvrig arbeid, jf. prisskjema.



Figur 1: Kart over Enenområdet som viser områdets avgrensning med røde streker. (Se bort ifra den stiplede linje som går ut til høyre).

Som del av tilbudet skal det leveres et prisoverslag basert på oppdragsbeskrivelsen, dvs. et honorarbudsjettt jf. NS 8402 pkt. 12.3. Dette skal vise omfang av hva som er mulig å oppnå innenfor den økonomiske rammen, og ut ifra foreslått metodologi. Det må vise innholdet i prosjektet jamfør fremdriftsplanen.

Medvirkning

Medvirkningen er avgrenset til konkrete grupper, og det er en del premisser som allerede er gitt for området. Medvirkningen skal involvere de ansatte, brukerrådet (sektorens egen brukergruppe), samt at man vil underveis involvere foreldre og foresattererepresentanter, kommunens folkevalgte, samt orientere Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne som referansegruppe. Man vurderer å gjennomføre brukerundersøkelser for å kartlegge brukernes ønsker og meninger. Det kan komme forslag til tiltak som man må vurdere som del av mulighetsstudiet. Her vil det også tilkomme justeringer underveis etter hvert som medvirkningen gjennomføres. Kommunen har et planverk for medvirkning under utarbeiding, og vil dele relevante deler av dette med valgt tilbyder etter inngåelse av kontrakt. Tilbyders rolle vil derfor ikke være å selvstendig sette opp en medvirkningsplan, men å være med på å gi råd til, og å delta, på kommunens planer for medvirkning etter prosjektoppstart. Oppdragsgiver skal fasilitere prosessen.

Medvirkningen er ikke en formell planprosess etter plan- og bygningsloven, og eventuell dialog med planmyndighet gjennomføres som uformelle avklaringer innenfor prosjektets mandat. Oppdragsgiver stiller med egne egnede lokaler til medvirkningsarbeidet. Den gjennomførte medvirkning skal oppsummeres, og vise innspill og dokumentert sporbarhet

(hvordan innspill er vurdert og eventuelt innarbeidet i mulighetsstudie, risiko og anbefalt konsept ut ifra medvirkningen). Kommunen er eier av prosessen og godkjenner plan og premisser.

Mulighetsstudien

Mulighetsstudien skal resultere i en analyse av mulighetsrommet på Enenområdet for bo- og habiliteringssektorens behov, og komme med mulige konsepter til hva som bør inngå i planforslaget som skal utarbeides.

Bo og habilitering ser at det er mange ulike ønsker og funksjoner som kan og bør ivaretas i utvikling av området. Dagens eksisterende Enensenter skal rives, og når man bygger nytt har man samtidig mulighet til etablering av flere funksjoner på området. Kommunen eier området. Tomten er i hovedsak flat, og det er ønskelig med bedre arealutnyttelse enn hva man har i dag.

Funksjon for brukerne er det essensielle, fremfor at det er et «fancy signalbygg», og estetikk skal betinges i brukergruppens ønsker og behov. Eventuelle krav for å oppnå tilskudds-/støtteordninger fra Husbanken må tas inn i arbeidet, og redegjøres for i tilbudet, i den grad det må hensyntas i mulighetsstudien og/eller i planforslaget. Her må man se på hva mulighetene er. Husbankens krav til at konseptet ikke skal fremstå «institusjonspreget» må også hensyntas. Barneboliger vil - som ordinære boliger - ha krav til grøntareal, etc.

Det er viktig å få frem bygningsmessige løsninger som ikke bare dekker behovene i dag, men også ser på fremtidige behov, i tråd med endringer innen interessene og behovene til brukergruppen i fremtiden. Man må også se til de midlertidige løsninger for plassering av funksjoner som er på dispensasjon, og påse at man gjennom medvirkning med sektoren får kartlagt og vurdert hvordan disse eventuelt kan tas inn på Enenområdet. Mulighetsstudien skal se på hvilke funksjoner som bør være på Enenområdet.

Det er også en målsetning for mulighetsstudien å legge til rette for en maksimalt effektiv drift med god kvalitet. Befolkningsframskriving viser at det blir vanskeligere å rekruttere ansatte innen sektoren, og man må forberede seg på å bruke personellet mest mulig effektivt. Det skal derfor lages driftskonsept hvor man ser på muligheten for effektiv bruk av tiden til personalet. Det er for eksempel ønskelig med drift og aktiviteter på dagtid, kveld, natt og helg, slik at man kan oppnå effekter av å samle ulike driftsmiljøer. For å tilby mer fungerende turnuser til de ansatte, er det hensiktsmessig med aktiviteter som fyller arbeidstiden, slik at man får brukt tilgjengelige og ledige personalressurser når de er på vakt.

Det er også ønskelig å tilby aktiviteter til brukergruppen gjennom store deler av døgnet. Det er flere tilbud man har i dag som også kan være aktuelle i fremtiden i tillegg til nye aktiviteter. Av dagsenterdrift er det i dag bakeri, kantine, vaskeri, vedproduksjon samt noe monteringsarbeid for næringslivet (Glamox AS og Tine SA). Det er også ønske om å kunne tilby vask av kommunens kjøretøy. I tillegg har senteret aktivitetsrom, og aktiviteter tilrettelagt for opprettholdelse av ferdigheter, hobbyvirksomhet og produksjon. Fremtidig butikkdrift for salg av egenproduksjon (eksempelvis av tennbriketter) er interessant. Det er også viktig med en fleksibel bruk av området, hvor man kan samle en del aktiviteter og legge til rette for økt deltakelse. Eksempelvis med fritidsklubb og diskotek på kveld, slik man har i dag. Det er vesentlig at området skal være attraktivt for bruk også på kveld og helg. Den

ambulerende tjeneste, hjemmetjenesten, bør også ha base der som de kan dra ut fra. De er pr i dag uhensiktsmessig lokalisert. Det kan også være ønskelig med gymsal for å kunne drive aktiviteter. Det er også ønske om gamingrom, for slik å kunne legge til rette for ulike hobbyer og aktiviteter. Området skal kunne være et samlingssted hele døgnet. Med en samling av aktiviteter på Enenområdet er det ønskelig å utnytte kortere responstid for ambulerende tjenester. Det er ønskelig å se på muligheten for å kunne få til flere bofelleskap, og kanskje ulike typer bofelleskap på, eller i tilknytning til, området. Her må man se på alle muligheter, og ikke være bundet av dagens utforming.

Det er en gammel fotballbane på området som i dag brukes av Tøndergård skole og ressurscenter til trafikkopplæring. Der kan man se på muligheter for eksempelvis sambruk.

Administrasjonen til bo og habilitering kan med fordel ha kontorareal på området. Det hadde vært nyttig å være nærmere brukergruppen. Det er imidlertid viktig at man ikke bruker areal til kontor dersom det fortrenger høyere prioriterte funksjoner. Kontorareal må i så tilfelle også plasseres skjermet i den forstand at de ikke skaper et område som fremstår som avvisende og utilgjengelige for brukergruppen, samtidig som de skal kunne gi skjerming for konsentrasjon og arbeid med fortrolige oppgaver.

Mulighetsstudien skal resultere i en skriftlig leveranse med forslag til tre mulige konsept. Konseptene kan eksempelvis baseres på lav, høy og middels utnyttelse av området. Her må det klargjøres hvilke krav (rettslig, arealmessig, etc.) som påvirker anbefalinger til konseptvalg. I dette må man se på bruk og utnyttelsesmuligheter av arealet, og om noe f.eks. kan bygges ned i kjelleretasjer. Mulighetsstudien må ha en økonomisk analyse som ser på hva som er mulig ut ifra rammer og eventuelle forutsetninger for tilskudd, og et anslag på kostnader; se i denne sammenheng vedlegg 1 til sluttrapport (referert ovenfor på side 3) hvor utviklingen av området har en tidligere estimert kostnadsramme på 90 - 120 MNOK eks. mva. Analysen må vise hva som er en realistisk planleggingsramme, og sikre forankrede løsninger for effektiv drift med god kvalitet. Studien må også si noe om alternativ plassering av tilbud på senteret under bygging av nytt aktivitetssenter mm. Detaljprosjektering inngår ikke.

Den skriftlige leveransen må inneholde blant annet:

- Sammenstilling av konsekvenser og begrunnelse for valg av løsning. Rapporten skal brukes til politisk orientering - WORD- og PDF-format.
- Planløsning – Overordna situasjonsplan med utbyggingsareal, uteoppholdsareal og veginfrastruktur (DWG- og PDF-format).
- Redegjørelse for eventuelle konsekvensutredninger og undersøkelser som man på dette steget ser vil være nødvendige etter PBL vedlegg 2 for gjennomføring av reguleringsplan.

Reguleringsplanen

På bakgrunn av mulighetsstudien vil oppdragsgiver foreta et valg om hvilket konsept som skal ligge til grunn for videre arbeid. Konseptene skal gi grunnlag for politisk og administrativ beslutning om videre realisering. Valget om detaljeringsnivå på reguleringsplan tas etter valg av konsept. På grunnlag av dette skal det så utarbeides et forslag til reguleringsplan (arealplan).

Bestilling av regulering beror på at man lykkes med å utarbeide et hensiktsmessig forslag ut ifra mulighetsstudien, og at oppdragsgiver går for ett av konseptene. Slik er leveransen med utarbeiding av forslag til reguleringsplan (arealplan) betinget i administrativ og politisk støtte for resultatet av mulighetsstudien, og er derfor å anse som en opsjon. Det vil si at oppdragsgiver har en rett til å bestille utarbeiding av planforslag til reguleringsplan, men ikke en plikt.

Reguleringsplanen skal leveres med nødvendig dokumentasjon jf. lov- og forskriftskrav i plan- og bygningsloven. Tilbyder bes redegjøre for metodisk tilnærming i tilbudet. Kommunens egen prosjektgruppe vil bidra med å finne frem eksisterende dokumentasjon ut ifra kunnskap om stedlige forhold.

Prosjektet avsluttes med en godkjenning av reguleringsplan, med tilhørende økonomisk beregning og planleggingsramme for realisering av Enenområdet. (Etter det vil oppdragsgiver selv ta neste steg av prosjektet videre for prosjektering og bygging, og det inngår ikke i denne anskaffelsen).

Rapportering til oppdragsgiver

Kommunen er oppdragsgiver og byggherre. Leverandøren skal ivareta prosjektlederfunksjonen på vegne av kommunen innenfor avtalt mandat. Det vil bli opprettet egen prosjektgruppe som støtte for prosjektleder, med en egen ressursansvarlig/kontaktperson for prosjektgruppen. Molde kommune vil levere tilgjengelige kartgrunnlag og informasjon til valgt leverandør.

Prosjektleder rapporterer til en porteføljegruppe som leder gjennomføringen av de 30 prosjektene. For de møtene hvor dette prosjektet drøftes vil det være ønskelig at prosjektleder deltar via Microsoft Teams etter nærmere beskjed. Prosjektleder skal arbeide etter en tydelig fremdriftsplan med definerte leveranser og beslutningspunkter. Prosjektleder skal levere månedlig rapport der spesielt avvik i forhold til fremdriftsplan blir spesifisert, med forslag til tiltak.

Framdrift og varighet av prosjektet

Den overordnede føringen for fremdriften er at reguleringsplanen skal kunne politisk behandles i september 2027. Hovedansvaret for de enkelte stegene fremgår av tabellen under. Merk at prosjektleder og fagressurser må være tilgjengelig for eventuelt endringsarbeid som inngår i alle deler av prosjektet.

Tenkt fremdriftsplan	Ansvar	Tidspunkt
Oppstartsmøte med Molde kommune	Oppdragsgiver	Ultimo august/primio september 2026
Medvirkningsprosess	Oppdragsgiver	September/oktober 2026
Leveranse mulighetsstudie	Leverandør	November 2026
Valg av konsept	Oppdragsgiver	November / desember 2026
Utarbeiding av fremlegg til ny reguleringsplan med alle tilhørende dokumenter i samsvar med plan- og bygningsloven	Leverandør	April 2027

1. gangs saksbehandling av planforslag Vedtak om høring og offentlig ettersyn Berørte grunneiere, offentlige instanser, m.fl. kan komme med merknader til planforslaget	Oppdragsgiver	Mai 2027
Administrativ saksbehandling av innkomne merknader/innsigelser etter høring og offentlig ettersyn	Oppdragsgiver	Juni 2027
Evt. gjennomføring av nødvendige endringer i plandokumentene	Oppdragsgiver med evt. hensiktsmessig bistand fra leverandør	Juni - august 2027
Sluttbehandling og vedtak i kommunestyret	Oppdragsgiver	September 2027

Leverandør bes komme med forslag til fremdriftsplan med tidsfrister, milepæl og honorarbudsjett.

Det skal være oppstartsmøte mellom engasjert prosjektleder og prosjektgruppen (fysisk møte) for gjennomgang av prosjektoppstart etter kontraktsinngåelse.

Krav til leveranser

Molde kommune sine maler for dokumenter skal brukes. WCAG 2.1-kravene for universell utforming av IKT må oppfylles for dokumenter som skal til offentlig høring WCAG 2.1-kravene for universell utforming av IKT må oppfylles for dokumenter som skal gjøres tilgjengelig for allmenheten – for eksempel høringsdokumenter, medvirkningsrapporter og dokumenter til politisk behandling. Dokumenter og filer som utarbeides som del av prosjektet skal overleveres til Molde kommune for internt gjenbruk, og relevante dokumenter vil allmenngjøres.

Leverandør bes komme med løsningsforslag til metodikk for gjennomføring av mulighetsstudien, hvordan man fanger opp relevante interesser, metodikk for hvordan disse bør bearbeides og analyseres opp mot hverandre under de gitte forutsetninger og rammer som er beskrevet. Løsningsforslaget må si noe om hvordan man metodisk utarbeider tre forslag til konseptvalg. Det er essensielt at man redegjør for oppdrags- og forståelse i løsningsforslaget. Det må legges ved forslag til fremdriftsplan som er detaljert og gjennomførbart.

Behov for kompetanse og erfaring hos prosjektleder og sentrale fagressurser

Prosjektlederen er helt sentral, og skal gjennomføre prosjektet etter gjeldende krav i kommunen basert på god medvirkning fra brukere og helse- og omsorgssektoren. Prosjektlederen har et særlig ansvar for å sikre koordinering, fremdrift, rapportering og beslutningsstøtte. Prosjektlederen må ha erfaring fra utarbeiding av tilsvarende mulighetsstudier og reguleringsplan for tilsvarende prosjekter, og dette evalueres som del av tildelingskriteriet for kvalitet.

Det forutsettes også en tverrfaglig tilnærming til oppgaven, så prosjektleder må disponere et sammensatt team der sentrale fagpersoner/fagressurser må være representert. Prosjektleder kan gjerne være fagressurs innen et av fagområdene. Det er en fordel om prosjektleder har fagbakgrunn innen arealplanlegging, da oppdragsgiver anser dette for å være det mest sentrale fagområdet for prosjektet. Leverandør må ha tilgang til følgende kompetanse:

- Fagressurs - arkitektur/arealplanlegging – arealbruk, plassering og forhold mellom formål; konsekvensutredning iht. PBL og angitt metodikk.
- Fagressurs mobilitetsplanlegging / trafikk.
- Fagressurs støy.
- Fagressurs VA og overvann.

Organisasjonsplan skal legges ved tilbudet, og vise prosjektleder og fagressurser for de ulike etterspurte fagområder. Prosjektleder og fagressurser som tilbys skal følge hele prosjektet.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver presiserer at det tas forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering. Dersom det leveres tilbud som overstiger budsjettet, eller budsjettert finansiering faller bort, så utgjør det saklig grunn for avlysning av konkurransen.

Det understrekes at estimert verdi er basert på estimat fra egne økonomidata, samt antagelser om behov og innsats. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne variere som følge av endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og endringer i egeninnsats for kommunens egen prosjektgruppe. Planlagt prosjektforløp forutsetter positive politiske vedtak underveis i prosjektet.

1.4 Underleverandører

Oppdragsgiver åpner for at man kan gjennomføre leveransen med underleverandører. Underleverandør kan maksimalt utgjøre to ledd jamfør FOA § 8-13 (1). Underleverandør skal også levere skatteattest og forpliktelseserklæring.

1.5 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS8402; rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid. Valgt leverandørs løsningsforslag og fremdriftsplan tas inn i kontrakten. Vedlegg 2, 3 og 4 er del av kontrakten og er gjeldende i hele kontraktsperioden. Tilbudt personell skal følge og gjennomføre prosjektet.

1.6 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26. juni 2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	10. august 2026 kl. 09:00
Tilbudsåpning	10. august 2026 kl. 09:00
Evaluerings og eventuelle forhandlinger	Uke 33 - 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33 - 38
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merzell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg 3 og 4.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

2.7 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen:

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger. Hensikten med dette avsnittet er å gi informasjon om hvordan og hvorfor. Oppdragsgiver behandler personopplysninger, samt hvilke rettigheter den enkelte har i forbindelse med anskaffelsesprosesser som gjennomføres av Oppdragsgiver.

Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Det omfatter både faktaopplysninger om en person, vurderinger som er gjort om personen og andre opplysninger som kan knyttes til en person.

Behandling av personopplysninger er bare lovlig dersom det har hjemmel i personvernlovgivningen. Den mest aktuelle hjemmelen er i vårt tilfelle artikkel 6, bokstav f) i personvernforordningen som fastsetter at behandling er lovlig der «behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registreres interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn».

Oppdragsgiver vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevant lovgivning.

Hvor hentes opplysningene fra:

I forbindelse med anskaffelser legger leverandørene inn dokumenter i vårt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som inneholder personopplysninger. Dette vil typisk være navn og stilling til personer som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av leverandøren.

Hvem har tilgang til personopplysningene:

Tilbud i konkurransen vil bare være tilgjengelig for involverte ansatte hos Oppdragsgiver og eventuelle deltakende faggrupper i anskaffelsesprosessen.

Tilbudene lastes ned til lokal mappe og er tilgjengelig for de som har tilgang til dette området. Avtale med valgt(e) leverandør(er) vil bli lagt på deltakende kommuner/selskap sin avtaleleser, og vil være tilgjengelig for ansatte.

Arkivverdig dokumentasjon lagres i kommunens arkivsystem, Public 360. Arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering. I noen tilfeller vil kommunen måtte dele oppgitte personopplysninger med andre databehandlere. I anskaffelser vil dette typisk være leverandør av digitalt KGV. I vårt tilfelle er dette Mercell.

Kommunen inngår databehandleravtaler i samsvar med kravene i personopplysningsloven. Vi gjør oppmerksom på at offentlige myndigheter også kan pålegge oss å utgi dine opplysninger med skatteetaten og NAV eller andre tilsynsmyndigheter.

Les mer om personopplysningsloven og GDPR: <https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/>

Dersom man har spørsmål til behandlingen av personopplysninger, så kan man ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at man oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Norske leverandører skal ha ordnede forhold til betaling av skatt og offentlige avgifter.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest (skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud). Dette gjelder bare for norske leverandører.
Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none">Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) (se vedlegg)
Leverandøren skal rette seg etter etiske krav i ILO-konvensjon nr. 94 samt norske lønns- og arbeidsvilkår	<ul style="list-style-type: none">Egenerklæring om Etiske regler for innkjøp (se vedlegg)

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris, 30 % Sum til evaluering iht. prisskjema.	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt prisskjema.
Kvalitet: kompetanse og erfaring hos tilbudt prosjektleder, 35 % Under dette kriteriet vurderes: Erfaring, kunnskap og kompetanse hos prosjektleder fra tilsvarende oppdrag med mulighetsstudier og utarbeidelse av reguleringsplan for områder med tilsvarende innhold og kompleksitet, jf. krav og ønsker i kapittel 1.2. Det er en fordel om prosjektleder har fagbakgrunn innen arkitektur/arealplanlegging.	<ul style="list-style-type: none">• Det skal fremlegges CV for Prosjektleder. CV skal vise prosjektlederens kjernekompetanse, samt relevante opplysninger om utdanning, kurs og arbeidserfaring.• Redegjørelse for de 3 mest relevante referanseprosjekter, ikke eldre enn 5 år, for prosjektleder. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger pr. referanseprosjekt:<ul style="list-style-type: none">- prosjektets navn- oppdragsgiver, inkl. navn og tlf. til kontaktperson- beskrivelse av prosjektet, herunder type, prosjektets størrelse i kostnad og kompleksitet- oppstarts- og ferdigstillestidspunkt (år), inkludert hvilke(n) fase(r) personen var involvert i. Personens oppgaver/rolle i prosjektene skal fremgå tydelig.
Kvalitet: metode i løsningsforslag med fremdrift, 35 % Under dette kriteriet vurderes: Begrunnet forslag til løsningsforslag og metodevalg for oppdraget, inklusive fremdriftsplan. Man må vise at man har oppfattet og forstått oppdraget, og kan levere en dekkende og relevant gjennomføring av prosjektet i henhold til de behov og ønsker som fremgår i kapittel 1.2.	<ul style="list-style-type: none">- Løsningsforslag på maksimum 8 A4-sider hvor det redegjøres for løsningsforslag og metodevalg for oppdraget. Disse skal svare utfyllende på oppdragsgivers behov som beskrevet i kapittel 1.2.- Fremdriftsplan med milepæler, dato og budsjetthonorar på maksimum 1 A4-side.

Arten av anskaffelsen er konsulentttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats. For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulentttjeneste, antar oppdragsgiver at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Ifølge oppdragsgiver eget klimagassregnskap, er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget man jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes

klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulentttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den faglige bistanden som ytes og den digitale rapporten som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

4.1 Evalueringsmetode

Alle tildelingskriterier vil få satt en karakter, hvor 10,00 er høyest og 0,00 er lavest. Tilbyder som kommer best ut i et tildelingskriterium vil få 10 poeng for dette. De øvrige tilbud rangeres i forhold til det beste tilbudet.

Pris evalueres ut ifra en basis lineær modell.

Kvalitet: kompetanse og erfaring hos tilbudt personell får satt karakter ut ifra innlevert dokumentasjon og gis relative karakterer.

Kvalitet: metode i løsningsforslag med fremdrift får satt karakter ut ifra innlevert dokumentasjon og gis relative karakterer.

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poengsum for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyest total poengsum, er konkurransens beste tilbud, og blir valgt.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Mercell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

6 VEDLEGG

Vedlegg 0 - Tilbudsbrev (vedlagt som neste side)

Vedlegg 1 - Prisskjema Enenområdet

Vedlegg 2 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Vedlegg 3 - Egenerklæring om etiske regler

Vedlegg 4 - Særlige kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 0 - Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

☐ Tilbudet oppfyller alle krav i konkurransegrunnlaget, uten forbehold.

☐ Tilbudet har forbehold. *Disse må beskrives i eget vedlegg, med referanse til aktuelt punkt i konkurransegrunnlaget.*

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver